

TO：EPSON 愛用者

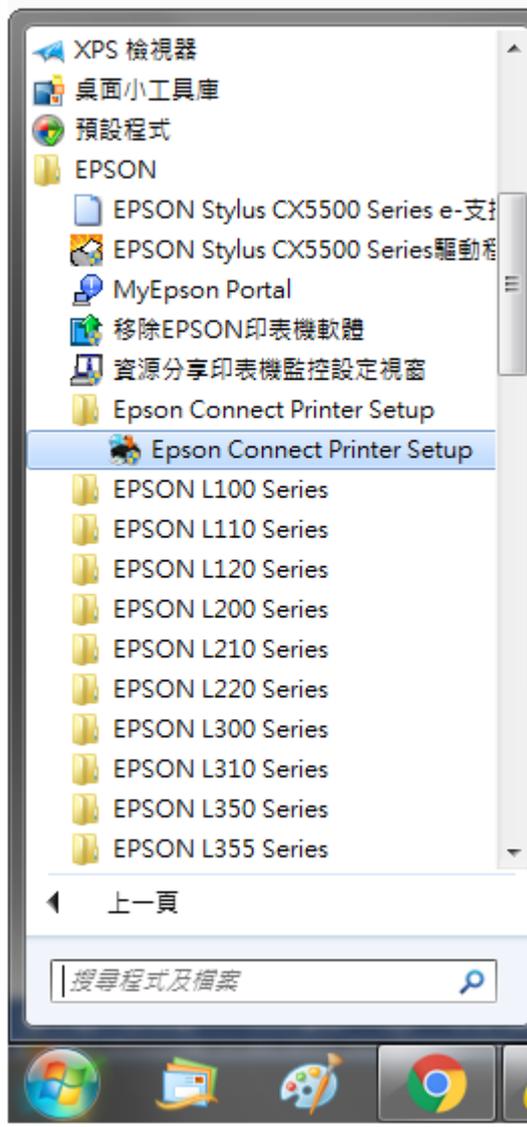
FROM：EPSON 客服中心

主題敘述：如何設定 EPSON SCAN TO CLOUD 設定儲存至 Email 信箱。

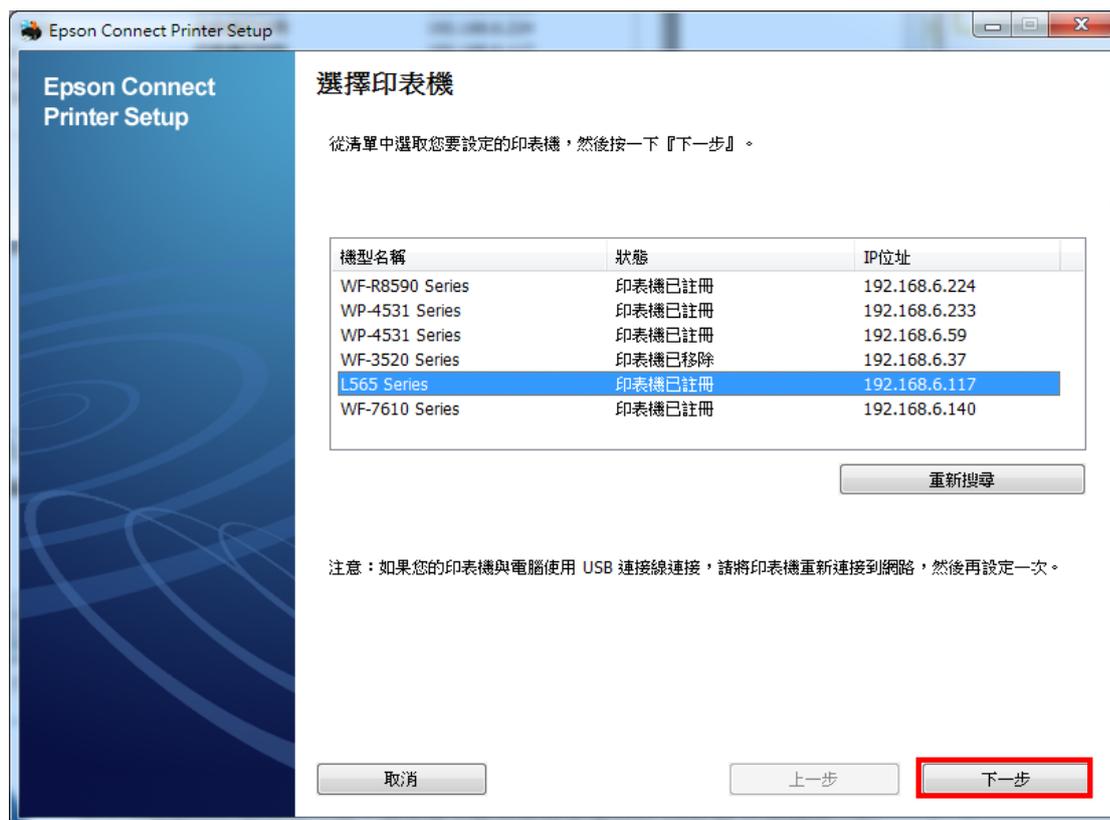
適用機型：全系列商用傳真複合機，相片複合機，連續供墨印表機。

(以原廠連續供墨 L565 印表機，WIN7-64 bit 為例)

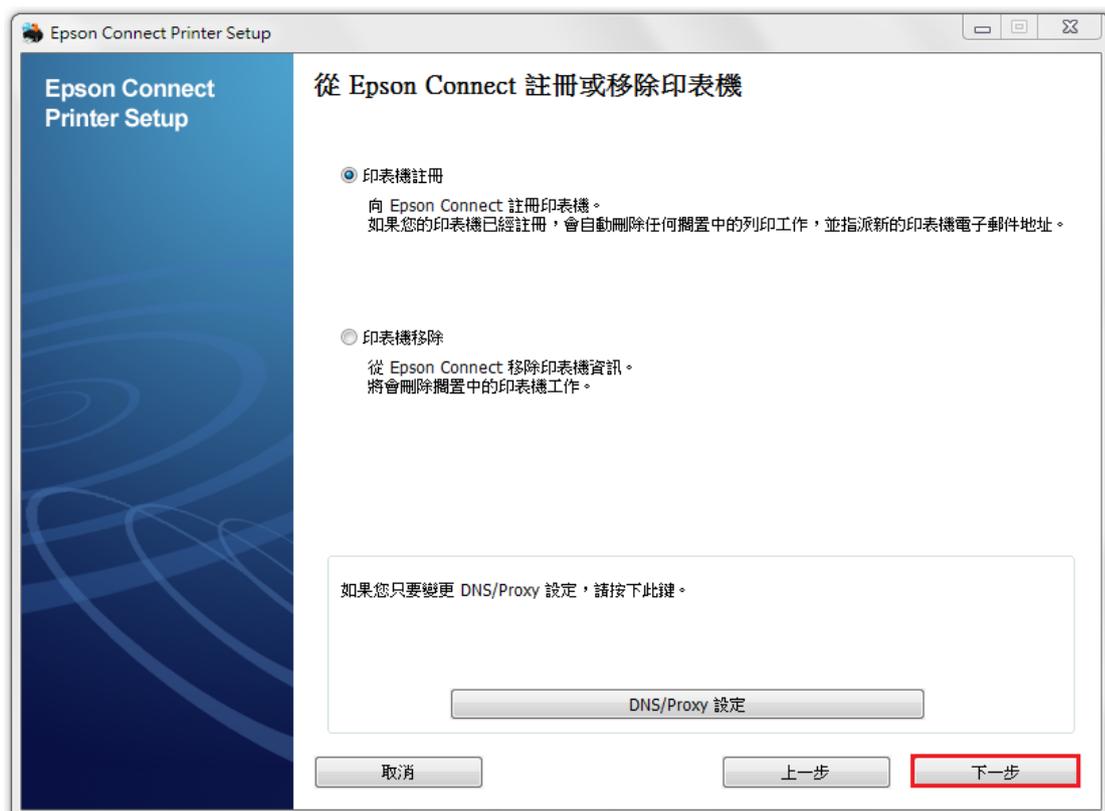
步驟 1、安裝完驅動光碟後，請點選電腦左下角開始->所有程式->EPSON->執行 Epson Connect Printer Setup 程式檔。



步驟 2、選擇您要設定的印表機後，點選「下一步」。



步驟 3、選擇印表機註冊後，點選「下一步」。

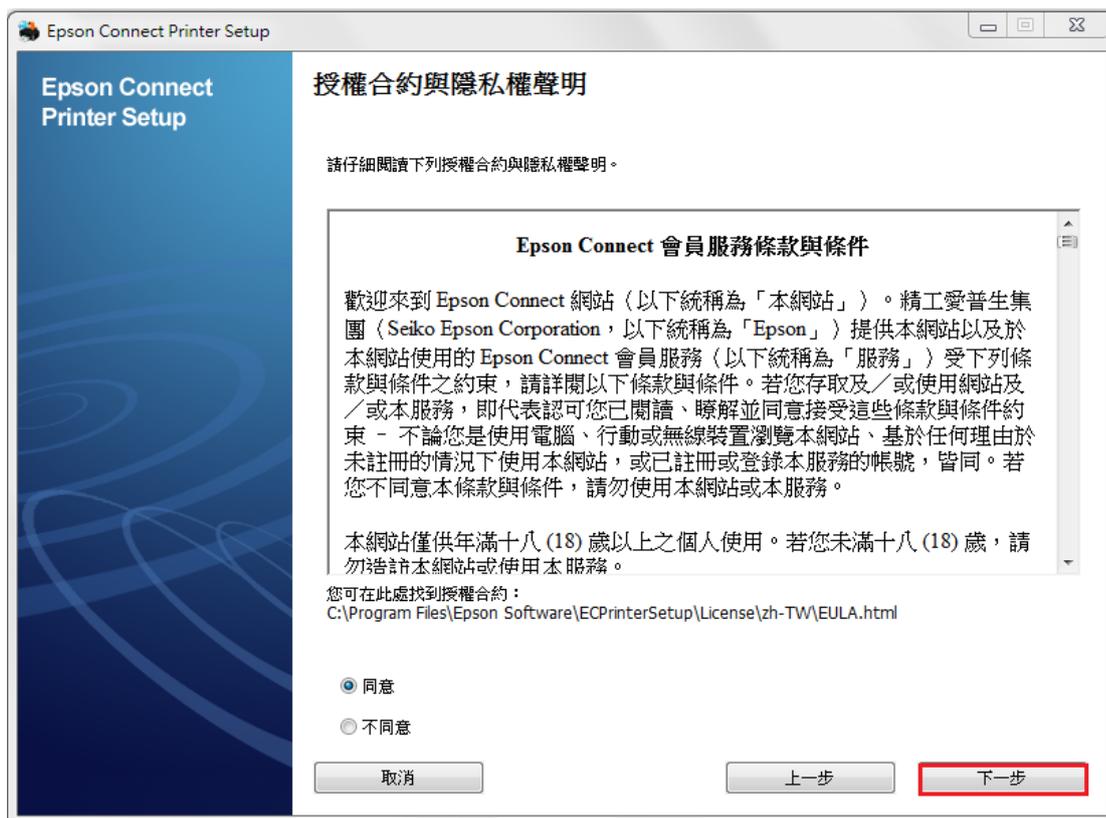


步驟 4、依據您的需求請點選「是」或「否」。

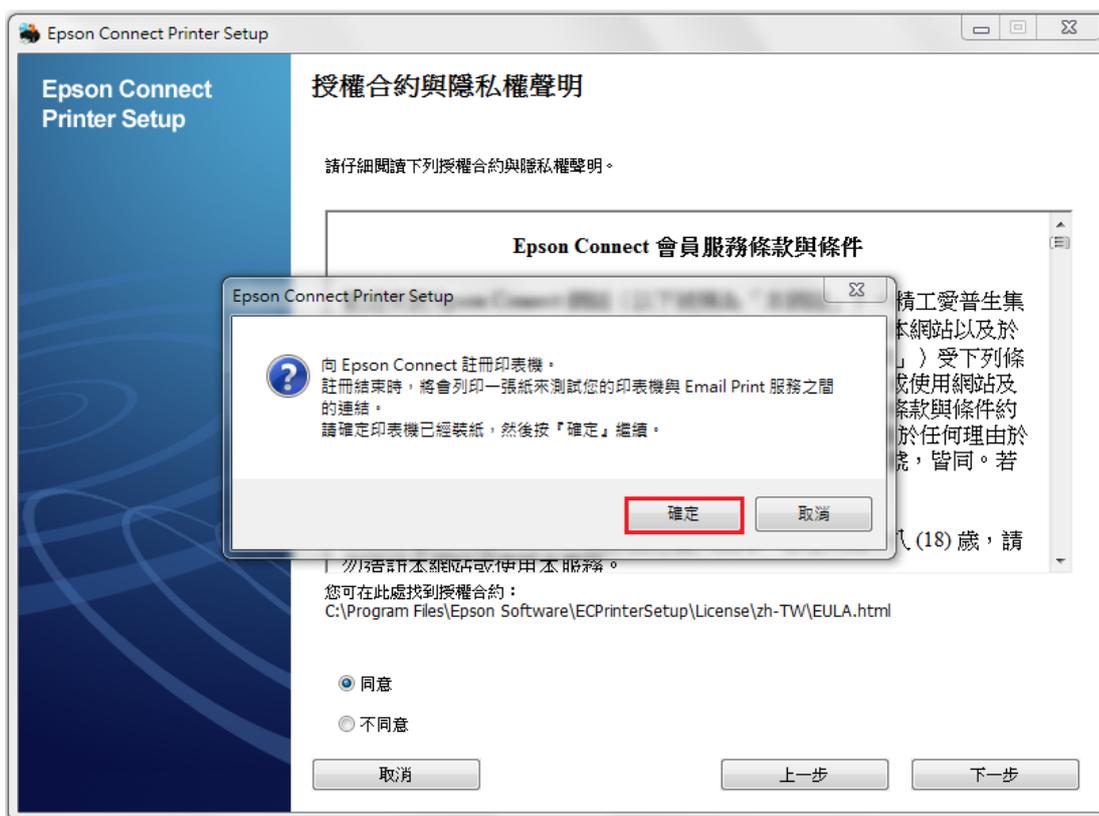


步驟 5、請依畫面，完成電子郵件地址註冊。

點選「同意」後，按「下一步」。



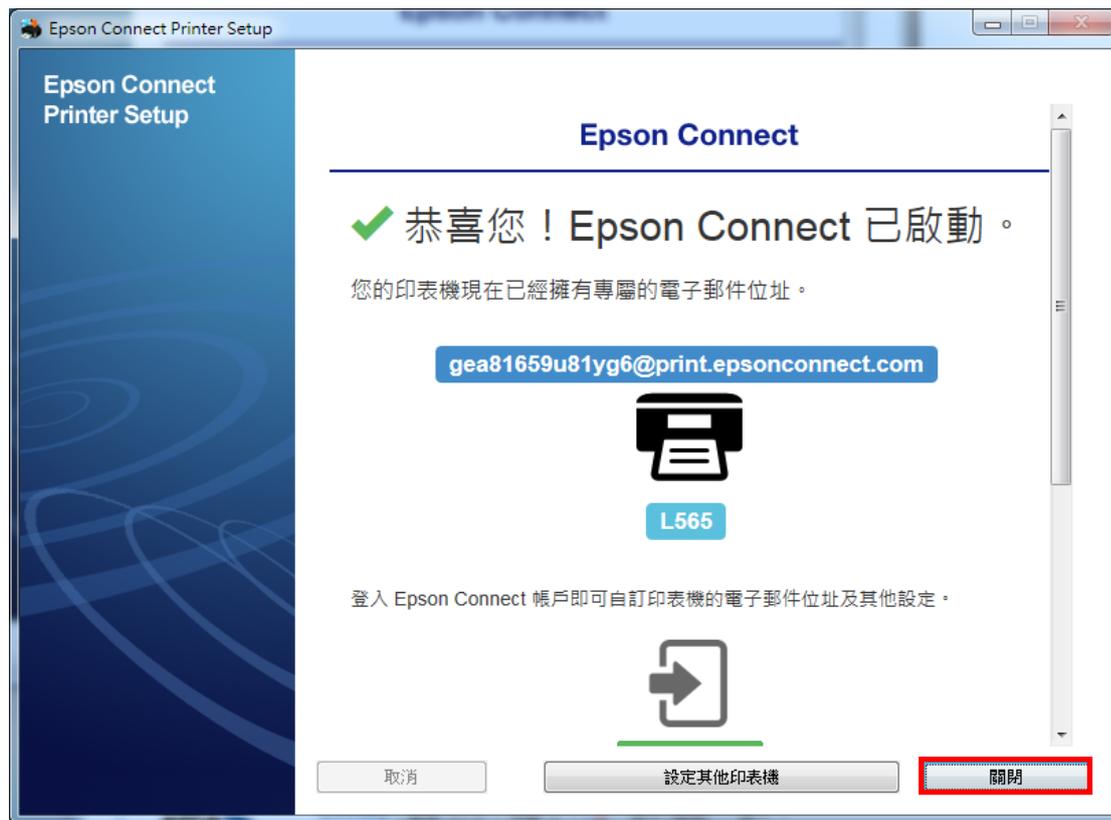
步驟 6、請確定裝紙後，按下「確定」。



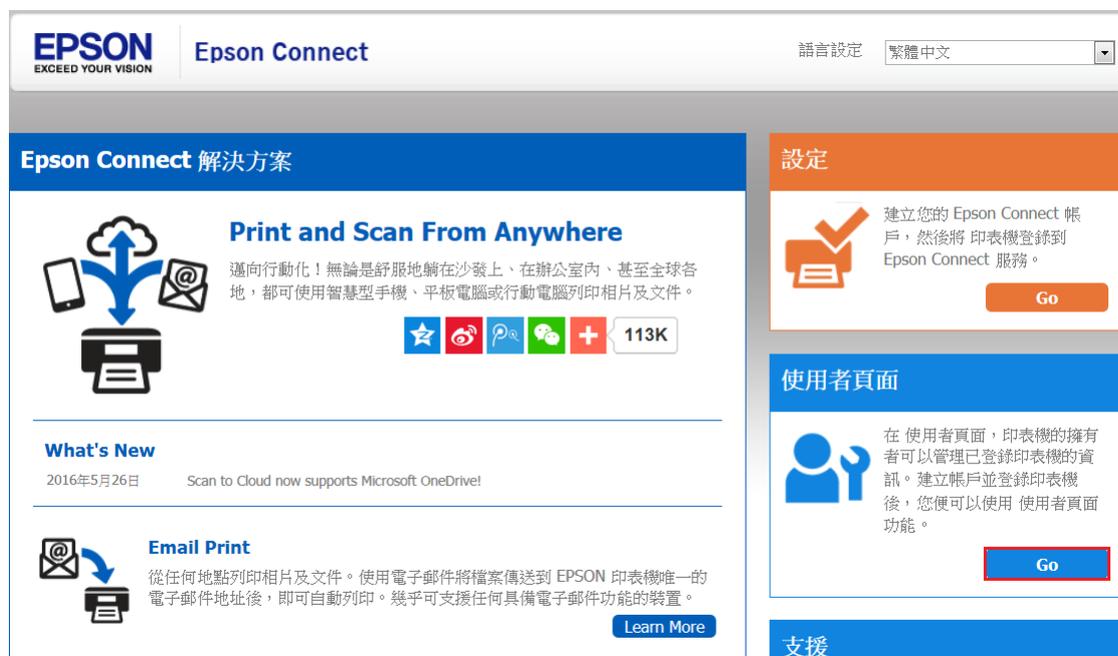
步驟 7、建立 Epson Connect 帳戶（或點選右側我已經擁有一個帳戶）後，按下「完成」。



步驟 8、出現以下畫面，表示您的印表機已成功取得專屬的電子郵件位址，請您點選右下方「關閉」，即可進入 Epson Connect 官網登入畫面。



步驟 9 進入 Epson Connect 官網或輸入以下網址：https://www.epsonconnect.com/ 並在使用者頁面點選「Go」



步驟 10、完成 Epson Connect 使用者登入。



EPSON Epson Connect 繁體中文

### 登入

使用者名稱 (您的電子郵件位址)

密碼

登入

[忘記密碼](#)

步驟 11、點選您的產品名稱，進入管理者畫面。



EPSON Epson Connect

印表機清單

#### 我的印表機/電子郵件清單

重新整理

狀態	產品名稱	印表機電子郵件位址	描述	序號
✓	L565	gea81659u81yg6@print.epsonconnect.com		VJRY001226
✓	WP-4531	eeg0403d8n8ut9@print.epsonconnect.com		NXPY000361
✓	WP-4531	juu9988wepu236@print.epsonconnect.com		NXPY001302
✓	WF-7611	wja933843niwn4@print.epsonconnect.com		VLXY000120

➡ 傳送印表機電子郵件/設定

按下以上的按鍵，將一個印表機的電子郵件位址和設定傳送至其他印表機。

🗑️ 刪除印表機

步驟 12、選擇「Scan to Cloud」後，選擇「目的地清單」，按下「新增」。



EPSON Epson Connect

印表機清單 > L565

## L565

gea81659u81yg6@print.epsonconnect.com

- 印表機
- 狀態
- 印表機電子郵件位址
- 編輯印表機描述
- 電子郵件通知設定
- Email Print
- Remote Print
- Scan to Cloud
- 目的地清單**
- 掃描記錄

### Scan to Cloud - 目的地清單

您可用 Scan to Cloud 將掃描檔案傳送到您在本畫面指定之目的地 (如 Epson Connect 相容印表機，或您的網路硬碟帳號)。您可以在印表機的螢幕上查看目的地。

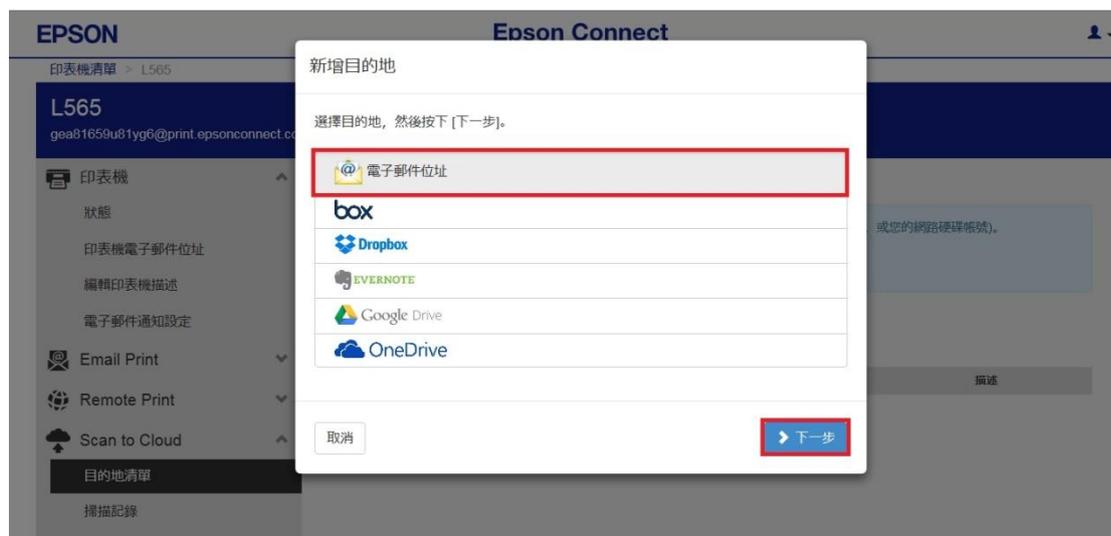
📌 當您選擇一組電子郵件作為目的地時，掃描資料將會透過您的印表機電子郵件位址進行傳送。

目的地清單

新增 編輯 刪除 向上移動 向下移動

編號	類別	顯示名稱	目的地	描述
----	----	------	-----	----

步驟 13、選擇目的地「電子郵件位址」後，按「下一步」。



步驟 14、新增目的地(電子郵件地址)：

顯示名稱可自訂，這裡輸入「CallCenter」，並輸入掃描完成的檔案欲傳送的電子信箱，輸入完成後，按下「確定」後會出現，已新增位址的訊息，再按「確定」即完成設定。

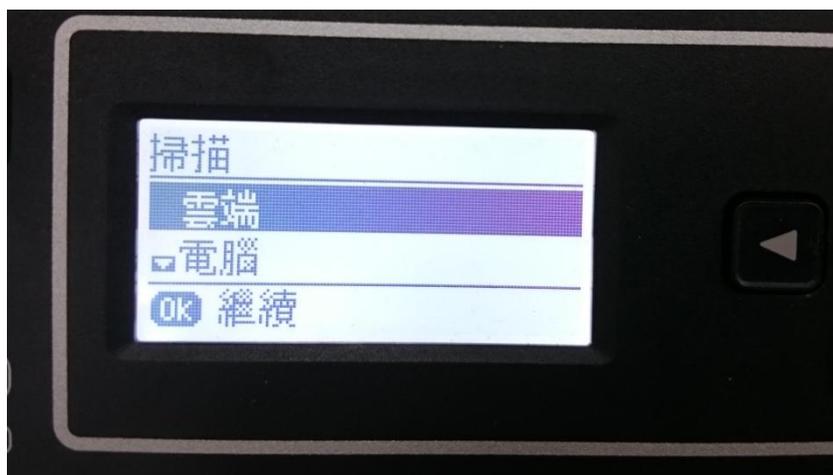


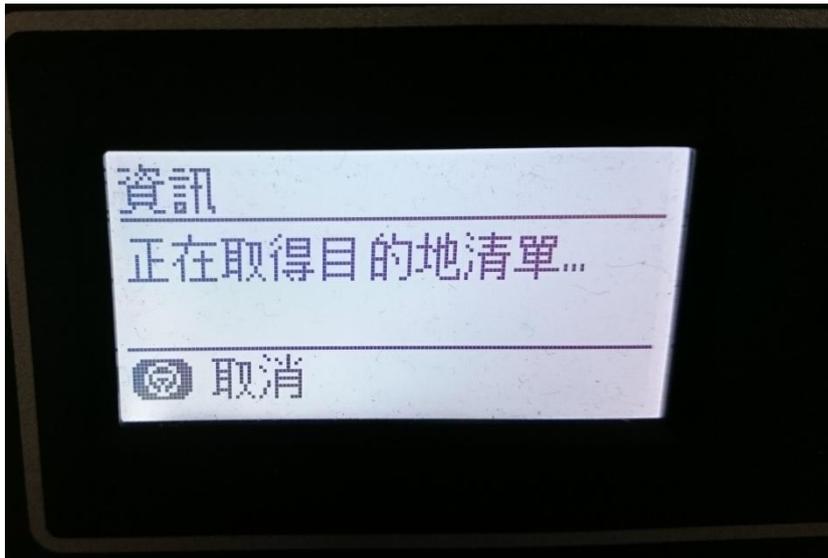


步驟 15、至印表機面板，選擇「掃描」模式，按下 OK 鍵。



步驟 16、選擇「雲端」並按下 OK 鍵，會出現正在取得目的地清單的資訊，若要取消請按維護鍵(圓形倒三角形鍵)。

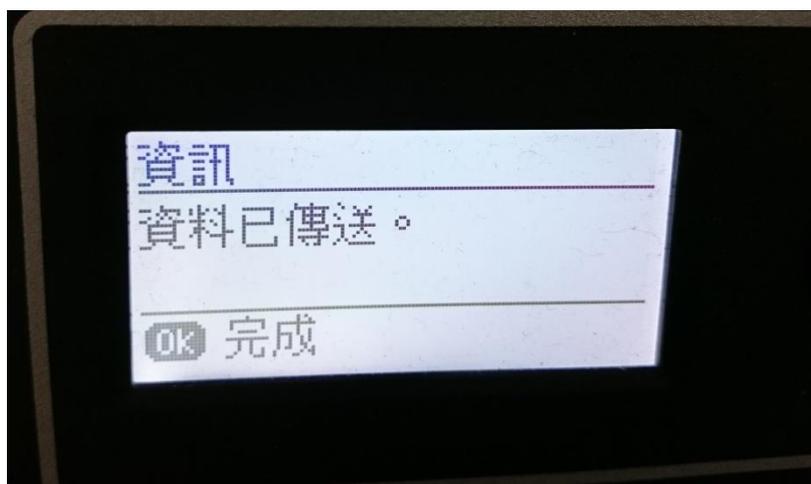




步驟 17、取得目的地清單後，選擇先前設定的目的地：CallCenter，  
按下 OK 鍵可以設定儲存格式(PDF/JPG)、掃描區域、文件類型(文字/圖文整合/相片)、濃  
淡度及原稿方向。



步驟 18、設定完成後，按下黑白/彩色鍵開始掃描，會出現正在傳送資料的訊息，待資料傳送完成後，按下 OK 鍵完成。



步驟 19、掃描完成後的資料會以附件夾帶的方式，傳送至指定的 Email 信箱。

